



DANSK SKOLEDATA A_{PS}

Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

DSA-Ventelisten



Indholdsfortegnelse

Opskrivning af skoleår	2
1)Dannelse af ny klassefil til DSA-Ventelisten:	2
Import af klassefil	5
2 Opskrivning af venteliste	7
3 Sletning af "Ugyldige elever"	9



Opskrivning af skoleår

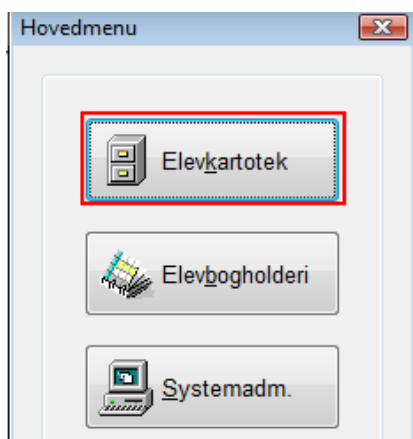
Opskrivning af skoleår foregår i 3 trin.

- 1) Dannelse og upload af ny klassefil til DSA-Ventelisten
- 2) Automatisk opskrivning af ventelistelever, som står på ventelisten til et klassetrin SIDSTE skoleår.
- 3) Evt. sletning af ugyldige elever som står på et for højt klassetrin. 10.+11. klassetrin (afhængig af om jeres skole har 10.klasse)

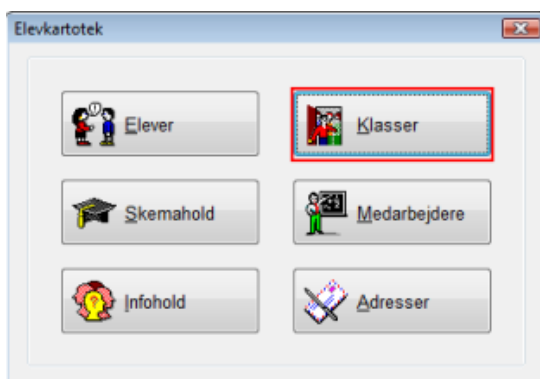
Vejledning:

1)Dannelse af ny klassefil til DSA-Ventelisten:

Fra hovedmenuen i DSA-Elev vælges:



Fra elevkartoteket vælges:





DANSK SKOLEDATA APS

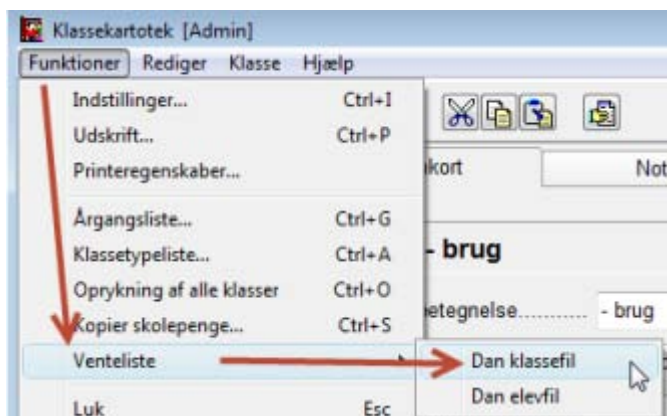


Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

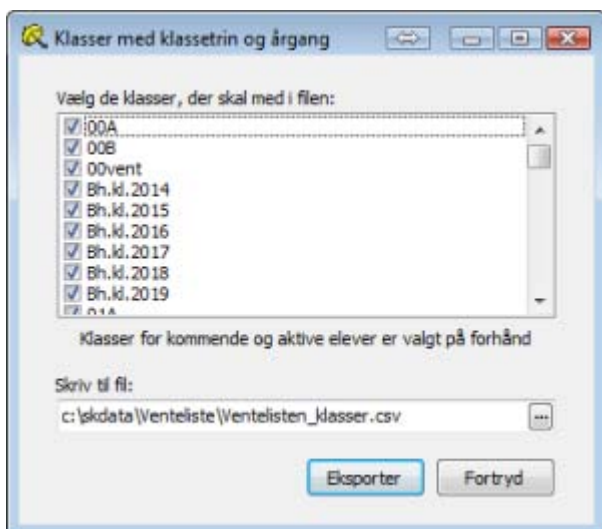
DSA-Ventelisten

Inden man vælger eksport af klasser (se nedenfor) bør alle aktive- og kommende klasser gennemgås for korrekt skoleår.

Herefter vælges:



Nu markeres de klasser, som man ønsker overført til DSA-Ventelisten. Bemærk at aktive- og kommende klasser er valgt på forhånd, men listen bør gennemgås, inden man vælger knappen **Eksporter** :



Derefter logges ind på ventelisten: www.ventelisten.com/login

Klik "Administration og opsætning af skole" -> herefter på "Rediger/importer klasser"



DANSK SKOLEDATA Aps

Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

DSA-Ventelisten



Ventelisten: Administratorpanel for Testskolen. - Bruger: Skoledata

1 Venteliste 2 Aspirantliste 3 Optagede elever Administration og opsætning af skole Logfil

Skolens data:

Skolens navn: * Testskolen

CVR-nummer: * 25653262

Skolens kode: * 448099

Adresse: * Sanglærkevej 22

Assentoft

Post-Nr: * 8960

By: * Randers SØ

Telefon: 86448099

Mailadresse: dsd@skoledata.dk

Rediger beskeder/mails (Ændringer huskes først efter tryk på "Gem"):

- Rediger velkomsts tekst
- Rediger e-mail kvittering for gennemført betaling
- Rediger bekræftelsesmail til ikke optagede
- Rediger bekræftelsesmail til langtidsopskrevne
- Rediger tekst til bekræftelse af ventelisteplads
- Rediger returside efter gennemført betaling

Indstillinger og funktioner:

- Lav opskrivning
- rediger/importer klasser
- Importer venteliste fra DSA

Her ses nu en liste med de aktuelle klasser fra sidste skoleår -> Klik på "Importer klasser"

Ventelisten: Administratorpanel for Testskolen. - Bruger: Skoledata

1 Venteliste 2 Aspirantliste 3 Optagede elever Administration og opsætning af skole Logfil

	Klassebetegnelse
2012/2013	
2013/2014	
2014/2015	
2015/2016	
2016/2017	
2017/2018	
2018/2019	

Slet Rediger Ny Importer klasser

Afslut redigering

Hvis du har tildelt klasser i "(3) Optagede elever" får du følgende advarsel:

Stop!

Der blev fundet 14 elever der er tildelt til klasser i forrige skoleår. Der bør ikke importeres nye klasser før optagede elever er eksporteret til DSA, eller er flyttet tilbage på ventelisten. Hvis du ved at de nye klassers klassekoder er de samme som tidligere kan du importere alligevel.

Ønsker du at importere alligevel?

Ja Nej



DANSK SKOLEDATA APS

Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

DSA-Ventelisten



Klik her "Nej"

Det er nemt at rette op på: klik på fanen (3) Optagede elever -> marker alle elever som er tildelt en klasse, og klik "Fravælg klasse".

Ventelisten: Administratorpanel for Testskolen. - Bruger: Skoledata

1 Venteliste 2 Aspirantliste 3 Optagede elever Administration og opsætning af skole Logfil

Antal elever valgt til optagelse: 14

Navn	Bnskede skoleår	Klasse/r	Optages i:
Danielle Damsgaard	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Ismael Gustav Bjørnsen	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Ingrid Damsgaard	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Jens Denis Larsen	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Grethe Michélsen	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Dimitri Lasse Akselsen	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Niels Lukas Brandt	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Bodil Boelsen	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Akasi Alexandersen	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Isak Niels Fajstrup	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Marianne Kristiansen	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Louise Nanna Mammen	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Andreas Lasse Henriksen	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015
Maria Gedske	2014-2015	0	BH 14/15 - 2014/2015

Fjern optagelse Vælg klasse Fravælg klasse

Eksportér til DSA

Når du har eksporteret elever til DSA, anbefaler vi, at sende mails ud til de elever der ikke er blevet optaget i de tildelte klasser. En vejledning til dette kan findes her:

Vejledning

Import af klassefil

Gå nu tilbage til fanen "Administration og opsætning af skole" -> klik "importer klasser"

Ventelisten: Administratorpanel for Testskolen. - Bruger: Skoledata

1 Venteliste 2 Aspirantliste 3 Optagede elever Administration og opsætning af skole Logfil

Klassebetegnelse 1 ▲

- 2012/2013
- 2013/2014
- 2014/2015
- 2015/2016
- 2016/2017
- 2017/2018
- 2018/2019

Slet Rediger Ny Importer klasser

Afslut redigering

Du får følgende advarsel:



DANSK SKOLEDATA APS

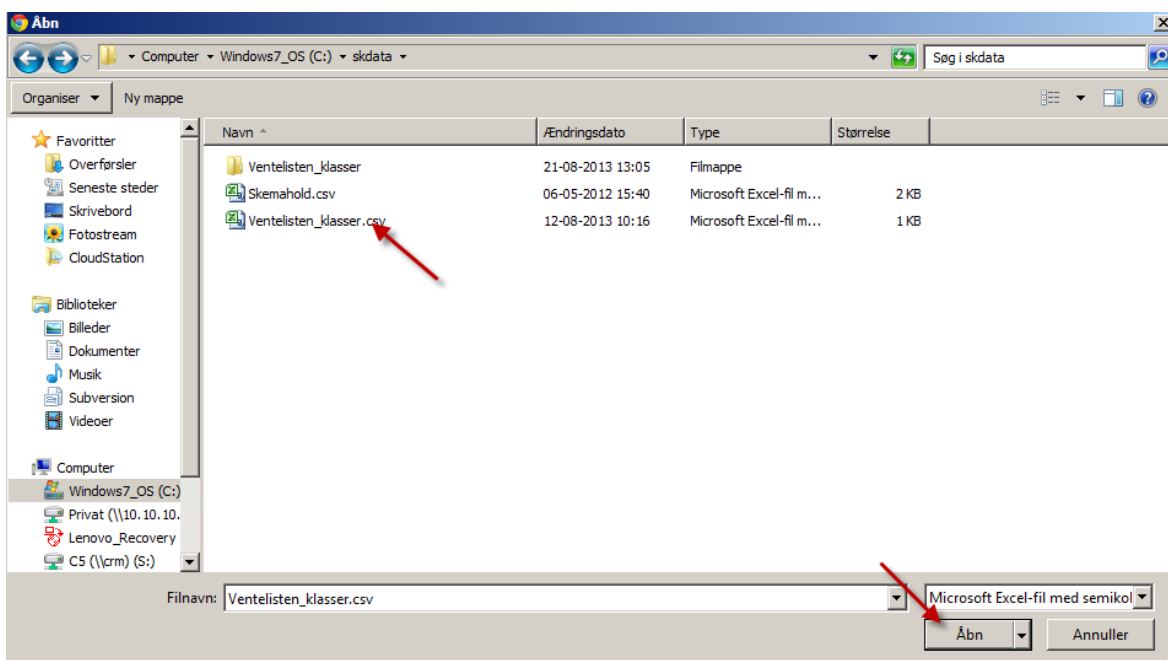
Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

DSA-Ventelisten



Klik "Ja".

Udpeg herefter filen: Venteliste_klasser.csv som du dannede i første trin. Typisk vil filen være at finde i skdata mappen:



Klik på "Åben"

Herefter får du en liste med de nye klasser i ventelisten. -> kontroller ved at åbne skoleårsmapperne og klik -> "Afslut redigering"



DANSK SKOLEDATA APS

Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

DSA-Ventelisten



Ventelisten: Administratorpanel for Testskolen. - Bruger: Skoledata

1 Venteliste 2 Aspirantliste 3 Optagede elever Administration og opsætning af skole Logfil

Klassebetegnelse
2013/2014
2014/2015
2015/2016
2016/2017
2017/2018
2018/2019

Slet Rediger Ny Importer klasser

Afslut redigering

Nu er klasserne klargjort, og vi skal til selve opskrivningen af ventelisten.

Opskrivningen vedrører KUN elever, som stod på ventelisten til sidste skoleår, og som IKKE har modtaget en ventelistemail hvor de skal tage stilling til om de vil opskrives på ventelisten.

2 Opskrivning af venteliste

Klik på "Administration og opsætning af skole" -> klik på "Lav opskrivning"

Ventelisten: Administratorpanel for Testskolen. - Bruger: Skoledata

1 Venteliste 2 Aspirantliste 3 Optagede elever Administration og opsætning af skole Logfil

Skolens data:

Skolens navn: * Testskolen

CVR-nummer: * 25653262

Skolens kode: * 448099

Adresse: * Sanglærkevej 22

Assentoft

Post-Nr: * 8960

By: * Randers SØ

Telefon: 86448099

Mailadresse: dsd@skoledata.dk

Hjemmeside: http://www.skoledata.dk

Rediger beskeder/emails (Ændringer huskes først efter tryk på "Gem"):

- Rediger velkomsts tekst
- Rediger e-mail kvittering for gennemført betaling
- Rediger bekræftelsesmail til ikke optagede
- Rediger bekræftelsesmail til langtidsopskrevne
- Rediger tekst til bekræftelse af ventelisteplads
- Rediger returside efter gennemført betaling

Indstillinger og funktioner:

Lav opskrivning

rediger/importer klasser

Importer venteliste fra DSA

Importer eksisterende elever fra DSA

Generer link til ventelisten

Højeste klasses trin: 9

beløb for tilmelding: 20 DKK.

Tekst til specialfelt (blank=intet specialfelt):

Du får følgende advarsel:



DANSK SKOLEDATA APS

Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

DSA-Ventelisten



Opskriv skoleår

Opskriv skoleår.
Er du sikker?

Klik "Ja"

Efter et stykke tid får du en oversigt over opskrivningerne:

Overview of students who have been entered:

Opskrivning fuldført 50 elever opskrevet.

Navn	Fra år	Til år	Fra klassetrin	Til klassetrin
Jan Magnussen	2012-2013	2013-2014	2	3
Danielle Lisa Ingerselv	2012-2013	2013-2014	0	1
Josephine Bang	2012-2013	2013-2014	0	1
Hana Danielsen	2012-2013	2013-2014	0	1
Hanne Frederikke Viby	2012-2013	2013-2014	0	1
Flemming Leonard Emilsen	2012-2013	2013-2014	0	1
Hassan Jakobsen	2012-2013	2013-2014	1	2
Asta Fajstrup	2012-2013	2013-2014	1	2
Isabella Bente Caspersen	2012-2013	2013-2014	1	2
Lasse Hans Christiansen	2012-2013	2013-2014	1	2
Julie Dorte Alfredsen	2012-2013	2013-2014	1	2
Alma Kongsrod	2012-2013	2013-2014	1	2
Grethe Ebbesen	2012-2013	2013-2014	1	2
Emma Ebbesen	2012-2013	2013-2014	1	2
Maria Ivarsen	2012-2013	2013-2014	2	3
Rasmus Nuri Gødske	2012-2013	2013-2014	3	4
Christian Nikolaj Amundsen	2012-2013	2013-2014	3	4
Conrad Følmer	2012-2013	2013-2014	3	4
Julian B. Høng	2012-2013	2013-2014	3	4
Conrad Gustav Brønden	2012-2013	2013-2014	3	4
Brian Dyrhøj	2012-2013	2013-2014	3	4
Ann Jakobsen	2012-2013	2013-2014	3	4
Mark Conra Christensen	2012-2013	2013-2014	3	4
Eline Fajstrup	2012-2013	2013-2014	3	4
Louise Emma Bang	2012-2013	2013-2014	4	5
Hanne Hane Carlsen	2012-2013	2013-2014	4	5

Eksporert .csv

Klik på "Eksporert CSV".

Åbn og gem den dannede csv fil:

Microsoft Excel interface showing the CSV file content.

1	Navn	Fra år.	Til år.	Fra klassetrin.	Til klassetrin.
2	Jan Magnussen	2012-2013	2013-2014	2	3
3	Danielle Lisa Ingerselv	2012-2013	2013-2014	0	1
4	Josephine Bang	2012-2013	2013-2014	0	1
5	Hana Danielsen	2012-2013	2013-2014	0	1
6	Hanne Frederikke Viby	2012-2013	2013-2014	0	1
7	Flemming Leonard Emilsen	2012-2013	2013-2014	0	1
8	Hassan Jakobsen	2012-2013	2013-2014	1	2
9	Asta Fajstrup	2012-2013	2013-2014	1	2
10	Isabella Bente Caspersen	2012-2013	2013-2014	1	2
11	Lasse Hans Christiansen	2012-2013	2013-2014	1	2
12	Julie Dorte Alfredsen	2012-2013	2013-2014	1	2
13	Alma Kongsrod	2012-2013	2013-2014	1	2
14	Grethe Ebbesen	2012-2013	2013-2014	1	2
15	Emma Ebbesen	2012-2013	2013-2014	1	2
16	Maria Ivarsen	2012-2013	2013-2014	2	3
17	Rasmus Nuri Gødske	2012-2013	2013-2014	3	4
18	Christian Nikolaj Amundsen	2012-2013	2013-2014	3	4



DANSK SKOLEDATA APS

Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

DSA-Ventelisten

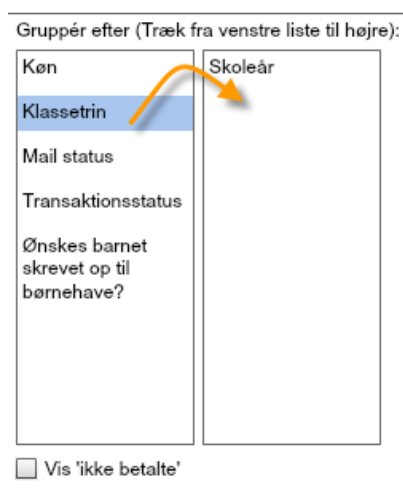


Luk opskrivningen ved at klikke på "x" i øverste højre hjørne af dialogen:



3 Sletning af "Ugyldige elever"

Gå nu tilbage til fanen (1) Venteliste og grupper efter skoleår:



Åben herefter folderen for skoleåret 2013-2014 (eller det igangværende skoleår):



DANSK SKOLEDATA APS

Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

DSA-Ventelisten



▼ 2013-2014	81	2011-04-08	Hanne Frederikke Viby	2013-2014	11	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	25	2009-03-02	Alfred Ihtsham Frederiksen	2013-2014	11	Import fra DSA	Ingen	Afventer langtidseksamen
▼ 2013-2014	8	2007-12-10	Hana Danielsen	2013-2014	10	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	55	2010-06-14	Flemming Leonard Emilsen	2013-2014	10	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	3	2005-08-23	Grethe Gustavsen	2013-2014	9	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	175	2013-02-27	sjsjskj jkjkj	2013-2014	9	Betalt (1 dkk.)	Ingen	Afventer bekræftelse
▼ 2013-2014	18	2008-08-21	Christian Nikolaj Amundsen	2013-2014	9	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	87	2011-06-15	Marius Alfredsen	2013-2014	8	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	74	2011-01-25	Denise Henriette Frost	2013-2014	8	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	103	2012-08-13	Anette Henriksen	2013-2014	7	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	94	2011-08-15	Anders Aksel Møsegaard	2013-2014	7	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	148	2012-05-08	Denise Agger	2013-2014	7	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	108	2011-11-03	Mari Nikolaj Alfredsen	2013-2014	7	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	128	2012-03-07	Ib Caspersen	2013-2014	7	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	100	2010-08-07	Hanna Elesen	2013-2014	7	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	130	2012-04-23	Lukas Frederiksen	2013-2014	7	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	133	2012-03-29	Isak Adam Gammelgaard	2013-2014	7	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	73	2011-01-25	Glenn Arthur Frost	2013-2014	6	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	120	2012-03-09	Diane Christensen	2013-2014	6	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt

I denne folder vil der muligvis være elever som er gule.

Disse elever er elever som efter den automatiske opskrivning står på venteliste til et klassetrin som skolen ikke har.

Hvis jeres skole på et tidspunkt vil oprette en 10.klasse, kan der være ide i at lade dem stå.

Ellers anbefaler vi at du sletter dem.

Slet de gule elever ved at markere dem:

▼ 2013-2014	81	2011-04-08	Hanne Frederikke Viby	2013-2014	11	Import fra DSA
▼ 2013-2014	25	2009-03-02	Alfred Ihtsham Frederiksen	2013-2014	11	Import fra DSA
▼ 2013-2014	6	2007-12-10	Hana Danielsen	2013-2014	10	Import fra DSA
▼ 2013-2014	55	2010-06-14	Flemming Leonard Emilsen	2013-2014	10	Import fra DSA

Slet valgte?

Er du sikker på at du ønsker at slette det valgte?



Ja

Nej

Tryk derefter:

Elever som står på venteliste til et klassetrin som skolen ikke udbyder er hermed slettet.

▼ 2013-2014	3	2005-08-23	Grethe Gustavsen	2013-2014	9	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	175	2013-02-27	sjsjskj jkjkj	2013-2014	9	Betalt (1 dkk.)	Ingen	Afventer bekræftelse
▼ 2013-2014	18	2008-08-21	Christian Nikolaj Amundsen	2013-2014	9	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt
▼ 2013-2014	87	2011-06-15	Marius Alfredsen	2013-2014	8	Import fra DSA	Ingen	Mai ikke afsendt

NB: denne handling er uigenkaldelig. Slettede elever kan ikke genoprettes.

Hvis der stadig er elever som står på venteliste til sidste skoleår, er det fordi du tidligere har sendt forældrene en ventelistemail, som de ikke har bekræftet:



DANSK SKOLEDATA Aps

Tlf. 86 44 80 99 • E-mail DSD@skoledata.dk

DSA-Ventelisten



▼ 2012-2013				
	4	2007-08-16	Ihtsham Maltha Købke	Afventer bekræftelse

Disse udelades altid fra autoopskrivning for at undgå at eleven rykkes et trin for langt frem.

Hvis der ingen mappe er med 2012-2013 (eller sidste skoleår) så er opskrivningen gennemført.