

DANSK SKOLEDATA APS

Strømmen 6 • 9400 Nørresundby

Tlf. 7228 7030 • E-mail DSD@skoledata.dk • Cvr.nr. 25653262

Nørresundby, den 04/08-2015

DSA-Lønssystem I:

Kursets formål:

- At vise deltagerne nye muligheder i DSA-Lønssystemet.
- Gennemgang af væsentlige rutiner i DSA-Lønssystemet.
- Bibringe deltagerne en forståelse af forskellige sammenhænge i DSA-Lønssystemet.
- At sætte deltagerne i stand til at udnytte DSA-Lønssystemet bedst muligt.

Indholdsmæssigt vil der bl.a. være fokus på:

- DSA-Lønssystemets opbygning
- Rutiner omkring lønkørsler. Herunder bl.a.:
 - Indtastninger i lønplaner samt analyse af korrektioner
 - Kontroller inden lønkørsler
 - Indberetninger til eIndkomst og OverførselsService
- Personlige mapper for ansatte
- Rutiner vedr. oprettelse af ansatte. Herunder:
 - Anvendelse af skabeloner
 - eIndkomst oprettelser
- Påføre løndele. Flytte løndele på lønplaner. Vedligeholdelse af skabeloner
- Påføre løndele for grupper af ansatte
- Påføre ferieperioder for grupper af ansatte
- Indberetning til Fordelingssekretariatet
- Procedure for skattekort ved nyt indkomstår
- OverførselsService via Uvdata
- Lønsedler via e-Boks
- Løn-og fraværstatistik.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til alle medarbejdere på skolerne med ansvar for skolens lønadministration. Det forudsættes, at kursisten er daglig bruger af programmet.

Kursusform:

Kurset vil tage udgangspunkt i instruktørens gennemgang af kursusindholdet. Der bliver rig mulighed for under kurset at stille spørgsmål til instruktøren.

Kursets varighed:

Kurset varer fra kl. 9.00 – 16.00 incl. frokost

DANSK SKOLEDATA APS

Strømmen 6 • 9400 Nørresundby

Tlf. 7228 7030 • E-mail DSD@skoledata.dk • Cvr.nr. 25653262

Nørresundby, den 04/08-2015

DSA-Lønssystemet II:

Kursets formål:

- At vise deltagerne nye muligheder i DSA-Lønssystemet.
- Via nogle cases give deltagerne en dybere forståelse i anvendelse af DSA-Lønssystemet.
- At sætte deltagerne i stand til at udnytte DSA-Lønssystemet bedst muligt.

Indholdsmæssigt vil der bl.a. være fokus på:

- Optjening af lønanciennitet ved lav beskæftigelsesgrad
- Optjening af lønanciennitet ved flere ansættelser
- Opsætning til bogføring.
- Oprettelse af løndele. Herunder:
 - Opsætning vedr. beregning
 - Skattekategori
 - Dækningsfilter
- Oprettelse af skabeloner (timelønnet)
- Oprettelse af skabeloner (månedslønnet)
- Genansættelser
- Søgninger – afhængige ansatte etc.
- Særlige feriedage. Herunder konfiguration af afviklingsperiode
- Feriepengeforpligtigelse
- Opsætning til OverførselsService
- Lønsedler pr. mail
- Udskrifter i PDF-format og til regneark
- Medarbejder der får ny ansættelse (fra lærer til leder etc.)
- Ansættelsesstatus – opsætning

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til alle medarbejdere på skolerne, der ønsker et godt kendskab til DSA-Lønssystemets mange faciliteter. Det forudsættes, at deltagerne har deltaget i kurset DSA-Lønssystem I eller har fortrolighed med de emner, der er beskrevet i kurset DSA-Lønssystem I.

Kursusform:

Kurset vil tage udgangspunkt i instruktørens gennemgang af kursusindholdet. Der bliver rig mulighed for under kurset at stille spørgsmål til instruktøren.

Kursets varighed:

Kurset varer fra kl. 9.00 – 16.00 incl. frokost

Med venlig hilsen

Finn Rosenstand Thomsen